

ŞCOALA GIMNAZIALĂ *„****GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU***

ADRESA ***Str****.* ***23* *AUGUST NR 47***

Adresa e-mail: [***scoala1tg\_jiu@yahoo.com***](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)

Nr. telefon/fax: ***0253 237545***

PLANUL DE INTERVENȚIE EDUCAȚIONALĂ

PENTRU SITUAȚIA SUSPENDĂRII CURSURILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR,

LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr Crt*** | ***Directii de Actiune*** | ***Masuri la nivelul scolii*** | ***Termene*** | ***Responsabili*** |
| 1. | ***Asigurarea cadrului legal pentru desfasurarea activitatii didactice in mediul online*** | Transmiterea catre cadrele didactice a OMEC cu nr. 4135/21.04.2020 de aprobarea  instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar și a Anexei la OMEC nr. 4135/21.04.2020 INSTRUCTIUNE | Aprilie 2020 | Secretariat |
| Elaborarea  Planului de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor  Afisarea si informarea prin intermediul site ul Școlii Gimnaziale ,,Gheorghe Tătărescu” a planului de interventie educationala pentru situatia  suspendarii cursurilor | Aprilie 2020 | Conducere Secretariat Informatician |
| Actualizarea fișelor posturilor cadrelor didactice și respectiv a Fisei de evaluare a | Mai 2020 | Conducere |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | activității anuale a cadrelor didactice, incluzând atribuții specifice învățării online și respectiv, indicatori de performanță, pentru evaluarea activității didactice în mediul online |  | Secretariat |
| Operaționalizarea Platformei Microsoft Teams pentru toate cadrele didactice si elevii unității scolare, în vederea desfasurarii activitatii didactice  în mediul  Online | Permanent, în perioada suspendării cursurilor | Informatician |
| 2. | ***Colaborareași comunicarea permanentă cu partenerii educaționali, învederea***  ***asigurării resurselor necesaredesfășurării activității online*** | Colaborarea cu administrația publică locală, ISJ, în vederea stabilirii măsurilor pentru facilitarea conectării elevilor la mediul online și desfășurarea examenelor naționale: existența echipamentelor informatice si a conectării la internet a unităților de învățământ | Permanent, în perioada suspendării cursurilor | Conducere |
| 3. | ***Realizarea procesului de invățare online*** | Analizarea nevoii de formare a cadrelor didactice și facilitarea organizării unor sesiuni de formare și webinare, pentru utilizarea instrumentelor de lucru în activitatea de  învățare online | Permanent, în perioada suspendării cursurilor | Conducere  Comisia de Perfectionare Informatician |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Informarea cadrelor didactice cu privire la accesarea platformei si a resurselor de învățare, precum și elaborarea de noi  resurse educaționale potrivit comunicarilor ISJ | Permanent, înperioada suspendării cursurilor | Conducere Informatician  Cadre Didactice |
| Identificarea, diseminarea și valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivelul scolii prin organizarea de intâlniri online cu cadrele didactice, pe discipline | Permanent, în perioada suspendării cursurilor | Comisia de Curriculum Sefi de catedra |
| 4. | ***Coordonarea si monitorizarea organizarii si desfasurarii activitatilor suport de invatare online*** | Transmiterea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național, pe durata suspendării cursurilor, care au impact asupra activitații unităților de învățământ și implicit asupra  activității cadrelor didactice | În funcție de necesitate și de  comunicările  ISJ / MEC | Conducere Secretariat |
| Monitorizarea completării în SIIIR, de către unitățile de învățământ, a informațiilor relevante pentru susținerea, îmbunătățirea accesului la  invățare al beneficiarilor sistemului de educație, respectiv, a colectării informațiilor cu privire la activitățile de învățare online derulate | Permanent, în perioada suspendării cursurilor | Conducere Secretariat Informatician |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Monitorizarea organizării și desfășurării activităților suport de  învățare online, prin utilizarea platformelor e- learning și a resurselor de învățare online asigurate și validate/recomandate de către MEC/ISJ | In fiecare zi de vineri , pentru saptamana in curs | Responsabil monitorizare  Sefi de catedra |
| Identificarea și comunicarea către ISJ a situațiilor deosebite semnalate la nivelul unitatii scolare,în procesul de învățare online | In momentul aparitiei | Conducere |
| 5. | ***Utilizarea instrumentelor de***  ***colectare adatelor din cadrul scolii*** | Monitorizarea utilizării instrumentelor de colectare a datelor din cadrul scolii , pentru obținerea de feed-back din partea elevilor, părinților, cadrelor didactice. | Permanent, în perioada suspendării cursurilor | Responsabil monitorizare Sefi de catedra |
| 6. | ***Reglarea procesului depredare invățare-evaluare inmediul online, prin utilizarea datelor rezultate dinfeed-back*** | Colectarea informațiilor cu privire la activitățile suport de invățare online, in cadrul scolii | Periodic | Responsabil monitorizare  Sefi de Catedra |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Centralizarea și analizarea informațiilor cu privire la activitățile de suport online | In fiecare saptamana | Conducere Informatician |

DIRECTOR,

PROF. RĂDOI ADRIANA